

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "F. BISAZZA" - MESSINA

### REGOLAMENTO D'ISTITUTO IN MATERIA DI DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

L'I.I.S "Felice Bisazza" ha attivato i servizi della piattaforma *G Suite for Education* che Google mette a disposizione delle scuole e delle università.

*G Suite for Education* è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: la videoconferenza (Meet), la posta elettronica, i documenti condivisi (Google Drive), il Calendario e Google Classroom (classi virtuali).

Le funzionalità sono analoghe a quelle degli account Gmail di tipo privato, con differenza nelle condizioni d'uso: per la "*G Suite for Education*" la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy e nessuna pubblicità.

L'obiettivo di questa iniziativa è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica (tramite uso di applicazioni specifiche).

Le applicazioni della "*G Suite for Education*" consentono di gestire in modo efficace il flusso informativo all'interno dell'Istituto attraverso tre strumenti principali e relative applicazioni:

Comunicazione: Gmail, Hangouts Meet, Calendar, Gruppi

Archiviazione: Drive

Collaborazione: condivisione di Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Sites, e Google Classroom per la gestione di una classe virtuale.

Ad ogni utente è assegnata una casella postale composta dal proprio nome e cognome seguita dal nome di dominio della scuola.

L'uso della casella di posta è limitato a comunicazioni all'interno del dominio *@nomescuola.edu.it* ed esclusivamente per attività didattiche della scuola.

#### **Gli studenti sono tenuti a**

- a conservare la password personale e a non consentirne l'uso ad altre persone;
- a non lasciare la propria utenza su computer a cui hanno accesso anche altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità ad accedere al proprio account;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma *Google Suite for Education*;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- ad osservare il presente regolamento, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dello Studente;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;

- insieme alla sua famiglia ad assumersi la piena responsabilità di tutti i dati da lui inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma *Google Suite for Education*;
- a proteggere l'account con una password adeguatamente complessa (almeno 8 caratteri con numeri, maiuscole, caratteri speciali);
- ad utilizzare, gli strumenti di *Google Suite*, esclusivamente in cloud;
- a non diffondere o trasmettere a terzi i dati personali degli altri utenti e dei docenti acquisiti tramite la piattaforma *Google Suite*, comprese registrazioni e immagini;
- ad avere un atteggiamento serio e responsabile, evitando qualsiasi tipo di registrazione audio, video e screenshot senza il permesso del docente;
- ad accedere alle lezioni con puntualità;
- a partecipare giornalmente ai percorsi di Didattica on-line, in modalità sincrona ed asincrona, svolgendo con regolarità i compiti e le esercitazioni assegnate dai docenti attraverso la bacheca di Argo e/o le classi virtuali.
  - scegliere per il collegamento on-line luoghi della casa adeguati al contesto didattico;
  - tenere un abbigliamento adeguato;
  - eseguire le attività di studio/approfondimento/ricerca assegnate;
  - effettuare le verifiche scritte in presenza.

### **Limiti di Responsabilità**

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati allo Studente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio e si impegna affinché la piattaforma *Google Suite for Education* funzioni con efficienza.

### **Netiquette per lo STUDENTE**

- Il servizio è uno dei mezzi di comunicazione tra Docenti e Studenti i quali devono accedere alla piattaforma con frequenza quotidiana;
- in *Posta* e in *Gruppi* lo studente invierà messaggi brevi che descrivano in modo chiaro la comunicazione; indicherà sempre chiaramente l'oggetto in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuare l'argomento della mail ricevuta;
- lo studente non utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- lo studente non creerà e non trasmetterà immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- lo studente non creerà e non trasmetterà materiale commerciale o pubblicitario;
- lo studente, quando condividerà documenti, dovrà prestare attenzione a non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei suoi docenti o dei suoi compagni;
- lo studente non utilizzerà la piattaforma in modo da danneggiare o offendere compagni e docenti o violarne la privacy diffondendo in rete, attraverso screenshot, fotografie, video, audio ecc., le attività svolte dal docente;

- lo studente utilizzerà a soli fini didattici le piattaforme e le applicazioni ad esse collegate, compresi eventuali strumenti informatici in comodato d'uso;
- lo studente non violerà la riservatezza e la privacy degli altri utenti;
- lo studente userà la piattaforma *G Suite for Education* mantenendo il dovuto rispetto per i compagni e i docenti;
- lo studente non invierà mai lettere o comunicazioni a catena che causerebbero un inutile aumento del traffico in rete.

### **Netiquette relativa alla formazione in videoconferenza**

- La partecipazione degli studenti al dialogo didattico-educativo a distanza, in modalità sincrona, avviene attivando videocamera e microfono;
- Solo il docente potrà invitare i partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione;
- Lo studente dovrà presentarsi alla video lezione provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività: libro di testo, quaderni, ecc.
- Lo studente dovrà entrare con puntualità nell'aula virtuale e rispetterà le consegne del docente;
- Il docente registrerà su Argo le assenze anche nel caso in cui lo studente dovesse collegarsi e disconnettersi dopo pochi minuti;
- Lo studente si dovrà esprimere in modo consono ed adeguato all'ambiente di apprendimento;
- Lo studente dovrà rispettare il turno di intervento che è concesso dal docente.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della piattaforma *G Suite for Education* di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma": è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc... La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro;

Gli studenti che manchino ai doveri scolastici su indicati sono sottoposti a sanzioni disciplinari individuate nelle modalità di applicazione del presente regolamento, il cui scopo riveste prevalentemente finalità educative e tende al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

### MODALITÀ DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI

<b>Infrazione</b>	<b>Sanzione</b>	<b>Organo competente</b>	<b>Procedura</b>
Negligenza reiterata nel rispetto dell'orario e nella frequenza	Voto di condotta ed assegnazione del credito scolastico.	Docente coordinatore Consiglio di classe	Comunicazione tramite e-mail alla famiglia da parte del Coordinatore.
Partecipazione inadeguata e discontinua durante le ore di lezione on line	Annotazione sul registro che influirà sul voto di condotta e sull'assegnazione del credito scolastico.	Docente della classe Docente Coordinatore	Alla terza annotazione convocazione per via telematica della famiglia da parte del Coordinatore.
Mancato rispetto della norma relativa all'attivazione della videocamera e del microfono	Annotazione sul registro che influirà sul voto di condotta.	Docente della classe Docente coordinatore	Comunicazione tramite e-mail alla famiglia da parte del Coordinatore.
Violazione della privacy e diffusione dei materiali audio e video delle lezioni, dei docenti e dei compagni	Nota sul registro/Sospensione dalle lezioni/Denuncia	Docente della classe Consiglio di classe	Lettera alla famiglia. Trascrizione delle motivazioni del procedimento sul verbale e sul fascicolo personale ed eventuale denuncia all'autorità competente.
Danni arrecati agli strumenti informatici didattici in comodato d'uso	Spese di riparazione	Consiglio di Classe	Lettera alla famiglia.
Perdita e/o distruzione dei dispositivi informatici in comodato d'uso	Risarcimento monetario	Consiglio di Classe	Lettera alla famiglia.

