FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 fax 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web https://www.istitutofelicebisazza.edu.it/

I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0006459 del 24/04/2024
I (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Argo Bacheca
Atti -Sede

AVVISO INTERNO PER L'INDIVIDUAZIONE N. 1 DOCENTE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA per il progetto PNRR "#trainingforfuture"

PNNR - Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)

CUP: **I44D23003250006**

Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-36596**

"#trainingforfuture"

Oggetto: **Avviso interno per l'individuazione di n. 1 docenti Supporto Tecnico-Operativo e controllo della Piattaforma per il progetto PNRR "#trainingforfuture"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n. m_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. n. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023), l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare; **VISTO** l'Accordo di Concessione firmato prot. 14226 del 30/01/2024 costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

CONSIDERATO che l'incarico di ***"SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA"*** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di ***"SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA"*** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa MESSINA Giovanna che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO ogni ulteriore dettaglio della presente procedura viene specificato nell'apposito avviso corredato dalla predisposta modulistica che unitamente alla presente si approva nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

VALUTATA la complessità del progetto "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale";

RILEVATA la necessità di individuare n.1 docenti interni in qualità di supporto tecnico-operativo e controllo della piattaforma nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

VISTA la delibera di adesione del Collegio dei Docenti n.2 del 14/12/2023;

VISTA la delibera di adesione del Consiglio di Istituto n. 125 del 15/12/2023;

VISTO il decreto del Dirigente prot. 06451 del 24/04/2024 di avvio procedura interna per l'individuazione di n. 1 DOCENTE SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA per il progetto PNRR "#trainingforfuture";

EMANA

il seguente avviso per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

Profilo	Numero max ore previste	Compenso orario lordo dipendente
Supporto tecnico-operativo e controllo piattaforma	70	€ 19,25

Articolo 1
Destinatari

Il presente avviso è destinato al personale docente interno in servizio presso l'I.I.S. "Felice Bisazza";

Il "numero di ore massimo previste" sono da intendersi come massimale di spesa previsto per l'intero progetto e possono variare in funzione della disponibilità.
La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.
L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione dei compensi avverrà a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi PNRR per la specifica azione assegnati a questa Istituzione scolastica.

Articolo 2

Requisiti per l'accesso, compiti specifici e griglia di valutazione altri titoli ed esperienze

Potrà partecipare alla selezione il personale in possesso dei seguenti requisiti di accesso per le figure di:

- **Supporto tecnico-operativo e controllo piattaforma**

1. laurea magistrale o equipollente;
2. conoscenze specifiche su coordinamento, gestione, valutazione, monitoraggio e rendicontazione di azioni finanziati dai fondi strutturali europei (FSE, FESR, PNRR, POR,…);
3. spiccate abilità dell'uso delle piattaforme istituzionali per i compiti richiesti;
4. appartenere al corpo docente dell'Istituzione scolastica con contratto a tempo indeterminato;
5. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
6. essere in godimento dei diritti civili e politici;
7. non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
8. non essere sottoposti a procedimenti penali;
   avere la possibilità di svolgere attività lavorativa al di fuori dell'orario di servizio.

I compiti da svolgere sono:

- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) nella progettazione;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) nella supervisione tecnica;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) nella supervisione organizzativa e attuativa;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) e il DSGA come supporto amministrativo e burocratico;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) e il DSGA all'implementazione della piattaforma "Futura", per le varie fasi del progetto secondo quanto richiesto dal MIM;
- ✓ partecipare agli incontri propedeutici per la realizzazione del progetto;
- ✓ assicurare la propria disponibilità per tutta la durata del progetto fino alla sua formale chiusura;
- ✓ coadiuvare il DS (in qualità di RUP) e il DSGA nel redigere atti relativi all'attuazione del progetto;
- ✓ collaborare con il DS (in qualità di RUP) e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto;
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie attività;
- ✓ collaborare con tutte le figure impegnate nella realizzazione del progetto.
- ✓ supportare tutte le figure coinvolte nel progetto nell'utilizzo delle piattaforme istituzionali utili al progetto;

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n.

445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Tabella valutazione titoli ed esperienze

DOCENTI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO E CONTROLLO DELLA PIATTAFORMA	**Punteggio Max** Punti 100		**Autovalutazione** *(inserire il punteggio)*	**Punteggio riconosciuto** *(dalla Commissione)*
Titoli di Studio				
Laurea specialistica pertinente (vecchio o nuovo ordinamento di 2° livello):	Votazione fino a 90 Votazione da 91 a 100 Votazione da 101 a 110 Lode	Punti 5 Punti 7 Punti 9 Punti 10	.....	.....
Laurea triennale *(in assenza di altra laurea magistrale/specialistica)*	Fino a 110: 1 punti; 110 con lode: 2 punti	Max 2 punti	.....	.....
Dottorato di ricerca o seconda laurea specialistica	Punti 4 per ogni titolo	Max 4 punti	.....	.....
Master universitari e/o corsi di specializzazione universitari riconosciuti.	Punti 3 per ogni titolo	Max 12 punti	.....	.....
Titoli di servizio ed esperienze lavorative				
Anni di servizio in ruolo	Punti 1 per ogni anno	Max 10 punti	.....	.....
Possesso di esperienze come referente della valutazione oppure di supporto alla gestione e attuazione degli interventi finanziati con fondi europei (PON, POR, PNRR...)	Punti 4 per ogni incarico	Max 24 punti	.....	.....
Incarichi di responsabilità all'interno dell'istituzione scolastica attinenti all'incarico (Funzione strumentale area progetti/animatore digitale/team dell'innovazione, responsabile progetti Eramus +)	Punti 2 per ogni incarico	Max 10 punti	.....	.....
Esperienza di docenza/tutor in progetti PON, o finanziati dal MIUR o USR (per incarichi o esperienze di almeno 30 ore) in ambito delle discipline STEM e Linguistiche	Punti 1 per ogni esperienza	Max 10 punti	.....	.....
Altre esperienze di progettazione e/o di coordinamento e/o come referente di progetti in ambito scolastico afferenti al PTOF e/o afferenti al PCTO in ambito delle discipline STEM e Linguistiche	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8 punti	.....	.....
Competenze Certificate				
Certificazioni informatiche riconosciute dal MIM	Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti	.....	.....
Certificazioni linguistiche riconosciute dal MIM (minino livello B2)	Punti 2 per ogni certificazione	Max 2 punti	.....	.....
Conoscenza delle piattaforme Istituzionali				
Conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti (Futura, GPU, SIDI etc.)		Max 6 Punti	.....	.....
		TOTALE PUNTEGGIO /100	.....	.....

I punteggi riportati a fianco di ciascun requisito saranno utilizzati per la redazione della graduatoria di merito.

Articolo 3
Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da **allegato A**, con dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (**allegato C**), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

3.1) curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione **allegato B** per la figura di Supporto tecnico-operativo e controllo della piattaforma;

3.2) autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;

3.3) la richiesta di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire esclusivamente via PEC all'indirizzo meis01300a@pec.istruzione.it , a pena di esclusione, **entro e non oltre giorno 06/05/2024 alle ore 12:00;**

3.4) all' oggetto della mail sarà necessario specificare "***Candidatura PNRR – DM 66 - SUPPORTO TECNICO ORGANIZZATIVO*** ";

3.5) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso:

3.6) non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra al punto **3.3**);

3.7) le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura;

3.8) ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;

3.9) la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3.10) l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 4
Valutazione delle domande

4.1) La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione qualora non il numero di candidature sia uguale al numero di ogni singola figura richiesta, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. nominando un'apposita commissione di valutazione, se necessario;
La valutazione sarà effettuata anche nel caso di una sola istanza pervenuta.

4.2) Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il più giovane di età.

4.3) La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

4.4) In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

4.5) La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web, sezione Albo on line, dell'Istituto https://www.istitutofelicebisazza.edu.it .

4.6) Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 5

Attribuzione incarico – durata

5.1) L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam in base alla normativa vigente.

5.2) L'incarico sarà conferito anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze richieste per la realizzazione dell'Investimento.

5.3) Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

5.4) La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Investimento.

Articolo 6

Compensi

La prestazione professionale svolta da ciascuna figura sarà retribuita come da piano finanziario stabilito dallo specifico investimento:

- **Supporto tecnico-operativo e controllo piattaforma** - € 19,25 lordo dipendente per ogni ora di attività effettivamente svolta in orario extracurriculare per un massimo di 120 ore, per un totale di € 1.347,50 (euro milletrecentoquarantasette/50) lordo dipendente, comprensivo degli oneri a carico del dipendente.

Articolo 7

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Articolo 8

Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Prof.ssa MESSINA Giovanna.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" rappresentata dal Dirigente scolastico prof.ssa MESSINA Giovanna, con sede in viale Annunziata 10/a- Messina (ME), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC:

meis01300a@pec.istruzione.it .

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.I.S. "Felice Bisazza" è stato individuato, nel dott. ing. CONSALVI Antonio Roberto , raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: antonio.consalvi@ingpec.eu .

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003. Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11

Pubblicazione dell'avviso

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione avvisi bandi ed inviti.

Articolo 12

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Messina