

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S. "FELICE BISAZZA"
Viale Annunziata n° 10/a
98168 MESSINA

OGGETTO: ASSUNZIONE SERVIZIO E RELATIVE DICHIARAZIONI - ANNO SCOLASTICO 202__/202__.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
(____) il ____/____/____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____
n° _____ C. A. P. _____ telefono n° _____ cellulare n° _____
email _____, pec _____,
partita di spesa fissa n° _____ consapevole delle responsabilità e delle conseguenze penali e civili in caso di
dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

1. di assumere servizio presso codesto Istituto in data ____/____/____ in qualità di:
☐ Docente classe di concorso _____
☐ DSGA ☐ Assistente Amministrativo ☐ Assistente Tecnico ☐ Collaboratore Scolastico
☐ con contratto a tempo ☐ indeterminato ☐ determinato per n° _____ ore settimanali, in seguito a:
☐ Trasferimento
☐ Passaggio di ruolo/cattedra
☐ Assegnazione Provvisoria (titolarità c/o la Scuola _____)
☐ Utilizzazione (titolarità c/o la Scuola _____)
☐ Completamento cattedra per n° _____ ore (indicare la Scuola in cui si completa l'orario _____)
☐ Stipula contratto di lavoro a tempo indeterminato
☐ Accettazione incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche
☐ Incarico annuale I.R.C.
☐ Nomina fino all'individuazione dell'avente diritto
☐ Accettazione supplenza breve in sostituzione di _____
2. di aver prestato servizio, nell'anno scolastico precedente, presso la seguente Scuola:

in qualità di ☐ personale titolare ☐ personale in assegnazione provvisoria/utilizzazione
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito presso _____;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;

6. di ☐ avere diritto ☐ non avere diritto alla liquidazione dell'assegno per il nucleo familiare (in caso affermativo allega, o si riserva di produrre, apposita istanza);

7. di voler riscuotere le competenze spettanti tramite accredito su conto corrente ☐ bancario ☐ postale, attivo presso _____ Agenzia n° _____
via/piazza _____ Comune _____
e, a tal fine, comunica le relative coordinate:

IBAN

[illegible]

8. Ai fini del calcolo delle ferie spettanti, dichiara di aver prestato servizio per un periodo
- ☐ inferiore a 3 anni ☐ uguale/superiore a 3 anni
9. Ai fini della liquidazione del T. F. R. dichiara inoltre:
- ☐ di aver aderito al Fondo Espero
- ☐ di non aver aderito al Fondo Espero
- ☐ di non aver prestato servizio presso un Ente iscritto all'INPS/ex INPDAP nel giorno immediatamente precedente al contratto individuale di lavoro stipulato con la S. V. in data odierna
- ☐ di aver prestato servizio, nel giorno immediatamente precedente al contratto individuale di lavoro stipulato con la S. V. in data odierna, presso la Scuola _____ di _____, in qualità di _____ e di avere, altresì, prestato nel triennio scolastico precedente i sottoelencati servizi senza soluzione di continuità:

Inizio periodo di servizio	Fine periodo di servizio	Istituzione Scolastica

Allega alla presente dichiarazione fotocopia del documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione Scolastica, con riferimento al "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui al D. Lvo 30/06/2003 n° 196, e successive modifiche e integrazioni, ad utilizzare i propri dati personali solo ai fini istituzionali e per l'espletamento delle procedure previste dal presente decreto.

Messina, ____ / ____ / ____

FIRMA _____