



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 e 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web <https://www.liceobisazza.edu.it/>



I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0015190 del 30/09/2026
VII (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Argo Bacheca -ATA
Atti -Sede

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)

Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026

Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-926 - "#nonsolidestate3" CUP:I44D26002720007

Oggetto: Decreto incarichi individuali relativi all'avviso di selezione, di cui al prot. N° 13436 del 14/09/2026, del personale ATA per l'assegnazione degli incarichi A SUL PROGETTO PN 2021-2027 - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-926 - "#nonsolidestate3" - CUP:I44D26002720007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

- VISTE** le delibere degli O.O.C.C. di adesione alle azioni del PN Scuola e Competenze-2021/2027, n. 18 del 13/05/2026 del Collegio dei Docenti e n. 19 del 14/05/2026 del Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO** in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione" per lo sviluppo di competenze culturali, disciplinari, educative, pedagogiche, psicopedagogiche, didattiche, metodologiche e relazionali, riflessive ed autovalutative, di competenze nella micro e macro progettazione didattica ed educativa, nella gestione dei gruppi classe, nella costruzione di ambienti favorevoli all'apprendimento e di relazioni positive con gli studenti;
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO** il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077)
- VISTO** il Decreto Ministeriale n. 0000038 del 06 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale docente al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, nonché destinazione di ulteriori risorse per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da fornire in comodato d'uso al personale della scuola, a valere sul Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) n. 2013/1303;
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO** in particolare in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";
- VISTO** l'avviso Prot. 0112894 del 11/06/2026: Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni Fondi Strutturali

Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);

VISTA la nota Prot. n° AOOGABMI. n. 152990 del 16/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Percorsi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027”, c.d. Piano Estate 2026-2027;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 07/07/2026 – prot. n. 10825;

VISTA l’azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità, di cui al prot. n. 10897 del 09/07/2026;

VISTA la nomina R.U.P. con assegnataria la prof.ssa Giovanna Messina, DS di questa Istituzione scolastica, di cui al prot. n. 10898 del 09/07/2026;

VISTA la necessità di individuare personale ATA interno in qualità di Supporto tecnico-operativo e organizzativo, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto oneroso al progetto di cui in oggetto, per il suddetto progetti FSE+, ricadente nell’anno scolastico 2026/2027 e 2027-2028, dunque solo tra il personale di RUOLO.

VISTO l’avviso **interno** prot. n°13436 del 14/09/2026;

VISTI i CV allegati alle istanze di partecipazione;

RITENUTO di avere le competenze necessarie per esaminare e valutare in autonomia i CV delle candidature pervenute;

ESAMITATE le competenze e i titoli dichiarati nei CV suddetti;

VISTO il VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS PER INCARICHI FIGURE PROFESSIONALI I DI PERSONALE ATA INTERNE PARTECIPANTI ALL’AVVISO PROT. N° 13436 del 14/09/2026 A VALERE SUL PROGETTO PN 2021-2027 - Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNSI-2026-926 - “#nonsolidestate3” - CUP:I44D2600272000, di cui al prot. n. 14600 del 23/09/2026;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria, di cui al prot. n. 14602 del 23/09/2026, del progetto in oggetto;

VISTA **l’assenza di ricorsi relativi alle graduatorie provvisorie;**

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria DEFINITIVA, di cui al prot. n. 15181 del 30/09/2026, del progetto in oggetto;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Ruolo	Nome e cognome	Descrizione incarico	Ore di impegno
AA	RUNCI Concetta	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Profilo 1	35
AA	MANNARINO Sandra	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Profilo 2	23
AA	VIZZARI Agnese	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Profilo 2	23
AA	VITALI DAVIDE	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Profilo 2	23
AA	INGEMI Debora	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Profilo 2	23
AA	MORABITO Paola	ASSISTENTI AMMINISTRATIVI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO – Profilo 2	23
AT	MICALI Aldo	ASSISTENTI TECNICI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO	27
AT	DE SALVO Giuseppe	ASSISTENTI TECNICI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO	27
AT	BARBAGALLO Dario	ASSISTENTI TECNICI SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO e ORGANIZZATIVO	26
CS	GENNARO Nicola	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	29
CS	BERENATO Domenico	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	29
CS	SANO' Anna	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	28
CS	BONAZINGA Maria	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	28
CS	MINUTOLI Placido	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	28
CS	SCOGLIO Giovanna	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	28
CS	DE SALVO Natala	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	28
CS	MARCHESE Antonino	COLLABORATORI SCOLASTICI SUPPORTO ORGANIZZATIVO	28

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2027, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Tutte le ore previste dall'incarico dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio, dell'orario di straordinario e delle ore di intensificazione.

Art. 7 ore aggiuntive di incarico

In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ssa Giovanna Messina

GIOVANNA MESSINA

30.09.2026 14:39:59

CEST