ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FELICE BISAZZA"
Liceo delle Scienze Umane – Liceo delle Scienze Umane, opzione economico-sociale
Liceo Linguistico – Liceo Scientifico – Liceo Musicale
Viale Annunziata n. 37 - 98168 Messina tel. 090358716 e 090358099
Codice fiscale: 80006550836 - Codice univoco UFR9NW –
PEO: meis01300a@istruzione.it - PEC: meis01300a@pec.istruzione.it
Sito web https://www.liceobisazza.edu.it/

I.S.S. "Bisazza" - Messina (ME)
Prot. 0019581 del 19/11/2026
I (Uscita)

All'Albo on line
Al sito web
Amministrazione trasparente
Atti -Sede

PN "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+)
Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 167911 del 01/07/2026
Mobilità linguistica e tirocini all'estero - Progetto: **ESO4.6.A6.B-FSEPN-SI-2026-43**
"Rotte Linguistiche per il tuo Futuro" **CUP: I44D26003500007**

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI DI SUPPORTO DEL RUP A VALERE SUL PROGETTO PN 2021-2027 - Progetto: ESO4.6.A6.B-FSEPN-SI-2026-43 - "Rotte Linguistiche per il tuo Futuro" - DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSI RUP - CUP: I44D26003500007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le delibere degli O.O.C.C. di adesione alle azioni del PN Scuola e Competenze-2021/2027, n. 18 del 13/05/2026 del Collegio dei Docenti e n. 19 del 14/05/2026 del Consiglio di Istituto;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTO in particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTO L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTO. La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTO decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000125 del 30/06/2026: *Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti"- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+);*

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti;

VISTO l'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 167911 del 01/07/2026 – "Piano per il potenziamento delle competenze linguistiche attraverso esperienze, percorsi formativi, stage, tirocini e progetti di mobilità linguistica all'estero per gli studenti"

VISTO la nota del MIM, Prot. AOOGABMI. n. 241618 del 13/10/2026 di autorizzazione del progetto e relativa assunzione dell'impegno di spesa, definita dal codice progetto ESO4.6.A6.B-FSEPN-SI-2026-43, Titolo progetto: "Rotte Linguistiche per il tuo Futuro", pari a € 198.627,00;

VISTO l'articolo 5 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 che istituisce la figura del RUP Responsabile Unico di Procedimento;

VISTO l'articolo 6 della legge n° 241 del 7 agosto 1990 in relazione ai potenziali conflitti di interesse;

VISTO l'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che, in sostituzione alla figura del RUP "responsabile Unico del Procedimento" istituisce la figura del RUP "Responsabile Unico del Progetto" per l'intero intervento;

VISTO l'art. 16 del Dlgs 36/2023 in relazione ai conflitti di interesse;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il decreto di assunzione incarico RUP prot. n° 17128 del 21/10/2026;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano

espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto oneroso, per il suddetto progetti FSE+, ricadente nell'anno scolastico 2026/2027;

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione della seguente figura professionali per le seguenti azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Supporto Operativo tecnico/didattico e organizzativo	**1**	**252**

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per l'incarico affidato e per le ore previste il compenso è quello relativo alle ore di attività aggiuntive di non insegnamento secondo CCNL.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/12/2027 salvo proroghe del MIM.

Art. 3 Presentazione domande

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, con dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (allegato C), ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, corredata da:

3.1) curriculum vitae in formato europeo e scheda di autovalutazione allegato B per la figura di Supporto tecnico-didattico e organizzativo;

3.2) autocertificazione ai sensi DPR 445 attestante la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione;

3.3) la richiesta di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, dovrà pervenire **esclusivamente via PEC all'indirizzo meis01300a@pec.istruzione.it, a pena di esclusione, entro e non oltre giorno 26/11/2026 alle ore 12:00;**

3.4) all'oggetto della mail sarà necessario specificare "Candidatura PN 2021-2027- MOBILITA' - SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO E ORGANIZZATIVO";

3.5) l'Istituto non assume alcuna responsabilità per problemi legati all'invio della domanda oggetto del presente avviso;

3.7) le candidature redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione della procedura;

3.8) ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione;

3.9) la domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità;

3.10) l'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 4 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda (Allegato A), la griglia di valutazione compilata (Allegato B), il curriculum, dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi (Allegato C) e il documento di identità.

Art. 5. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate;

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse;

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria;

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse;

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute;

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse;

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;

Art. 7 Compiti delle figure professionali

1) Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto
2) Collaborare con DS e DSGA e l'eventuale GRUPPO DI PROGETTO per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma SIF2127
3) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme interessate
4) Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
5) Collaborare con esperti e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
6) Collaborare con il RUP alla gestione delle piattaforme di acquisto
7) Collaborare con le figure interne alla gestione della piattaforma SIF2127
8) Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
9) Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa
10) Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Per il ruolo di SUPPORTO TECNICO-DIDATTICO E ORGANIZZATIVO:

essere in possesso della maturata esperienza di supporto certificata attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica prof.ssa MESSINA Giovanna.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola (www.liceobisazza.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Glgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche

e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B – Dichiarazione titoli ed esperienze

Allegato C - Dichiarazione di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Giovanna Messina